

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Úvod – co je tento dokument a proč jej zveřejňujeme

Společnost E.H.P. s.r.o., výhradní zástupce značky Kalmar pro Českou republiku, přikládá ochraně osobních údajů zásadní význam. Tento dokument („Zásady zpracování osobních údajů“) je vydáván v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“), a souvisejících právních předpisů České republiky.

Cílem dokumentu je poskytnout subjektům údajů jasné a transparentní informace o tom, jaké osobní údaje jsou zpracovávány, za jakým účelem, na základě, jakého právního titulu, po jakou dobu jsou uchovávány a jaká práva mohou subjekty údajů uplatnit.

Tyto zásady se vztahují na veškeré zpracování osobních údajů prováděné společností E.H.P. s.r.o., zejména v souvislosti s provozem webových stránek www.kalmar.cz, při poskytování obchodních, servisních a dalších souvisejících služeb, jakož i v rámci plnění smluvních a zákonných povinností společnosti.

2. Kdo jsme (správce údajů)

Správce osobních údajů je společnost:

E.H.P., s.r.o.

sídlo (fakturační adresa): Na nivách 914/29, 141 00 Praha 4

IČO: 61503142

DIČ: CZ61503142

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 30952

(dále jen „správce“ nebo „společnost“).

Správce odpovídá za zpracování a ochranu osobních údajů v souladu s GDPR a příslušnými právními předpisy České republiky.

Kontaktní údaje pro komunikaci se správcem jsou uvedeny v kapitole 12 – Kontakty.

3. Jaké osobní údaje zpracováváme

V rámci naší činnosti zpracováváme osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu a na základě zákonných právních titulů dle čl. 6 GDPR. Níže uvedená tabulka poskytuje souhrnný přehled účelů zpracování, kategorií údajů, právních základů a doby uchovávání.

Podrobnější vysvětlení k jednotlivým účelům, době uchovávání a právům subjektů údajů je uvedeno v následujících kapitolách těchto zásad.

Účel zpracování	Rozsah zpracovávaných údajů	Právní titul	Doba uchovávání
Uzavření a plnění smlouvy, včetně komunikace se zákazníkem	Identifikační údaje, kontaktní údaje, fakturační a platební údaje, údaje o smluvním vztahu	Nezbytnost pro plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR)	Po dobu trvání smluvního vztahu a následně 10 let dle účetních a daňových předpisů
Vyřizování poptávek a dotazů (telefon, e-mail, kontaktní formulář)	Identifikační údaje, kontaktní údaje, obsah komunikace	Oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f GDPR)	Po dobu trvání komunikace, max. 1 rok od jejího ukončení
Plnění zákonných povinností (účetní, daňové, archivní)	Identifikační údaje, fakturační a platební údaje	Splnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c GDPR)	Po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy (obvykle 10 let)

Účel zpracování	Rozsah zpracovávaných údajů	Právní titul	Doba uchovávání
Marketingová komunikace a zasílání obchodních sdělení (newsletter)	Identifikační a kontaktní údaje	Souhlas subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a GDPR) nebo oprávněný zájem (tzv. zákaznická výjimka)	Do odvolání souhlasu / vznesení námítky, nejdéle po dobu trvání obchodního vztahu + 3 roky
Evidence servisních zásahů a poskytování poprodejní podpory	Identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o smluvním vztahu, obsah komunikace	Nezbytnost pro plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR) nebo oprávněný zájem (čl. 6 odst. 1 písm. f GDPR)	Po dobu trvání smluvního vztahu a následně 5 let
Provoz webových stránek a zlepšování uživatelského komfortu (cookies, analytika)	Technické údaje, IP adresa, cookies, údaje o používání webu	Souhlas subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a GDPR) nebo oprávněný zájem správce	Po dobu stanovenou nastavením cookies, max. 13 měsíců
Ochrana práv a oprávněných zájmů společnosti (řešení sporů, vymáhání pohledávek)	Identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o smluvním vztahu	Oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f GDPR)	Po dobu nezbytně nutnou pro uplatnění právních nároků (obvykle 3–5 let, dle promlčecích lhůt)

4. Právní základy zpracování osobních údajů

Společnost E.H.P., s.r.o. zpracovává osobní údaje vždy pouze na základě některého z právních titulů stanovených v čl. 6 GDPR. Zpracování nikdy neprobíhá bez odpovídajícího právního důvodu.

Konkrétně se jedná o následující právní základy:

- **Plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR)**
Osobní údaje zpracováváme tehdy, je-li to nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy (např. vyřízení poptávky, vystavení nabídky, poskytování služeb, dodání zboží, realizace servisního zásahu).
- **Plnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c GDPR)**
V určitých případech jsme povinni zpracovávat osobní údaje, protože nám to ukládají právní předpisy. Jedná se zejména o povinnosti v oblasti účetnictví, daňové evidence, archivace dokumentů nebo poskytování údajů orgánům veřejné moci.
- **Oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f GDPR)**
V některých situacích zpracováváme osobní údaje na základě našeho oprávněného zájmu, pokud nepřevažují práva a svobody subjektů údajů. Typicky jde o zpracování pro účely:
 - zajištění ochrany našich práv a oprávněných nároků,
 - evidence komunikace se zákazníky,
 - přímý marketing vůči stávajícím zákazníkům (tzv. zákaznická výjimka),
 - zajištění bezpečnosti webových stránek a IT systémů.
- **Souhlas subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a GDPR)**
Pokud není možné zpracování založit na jiném právním důvodu, požadujeme váš výslovný souhlas. Na základě souhlasu můžeme zpracovávat osobní údaje zejména za účelem:
 - zasílání obchodních sdělení a newsletterů,
 - použití cookies a analytických nástrojů pro marketingové účely,
 - účasti na marketingových akcích či soutěžích pořádaných společností.

Souhlas je vždy zcela dobrovolný, lze jej kdykoliv odvolat, aniž by to mělo vliv na zákonnost zpracování před odvoláním.

5. Jak dlouho osobní údaje uchováváme

Osobní údaje uchováváme vždy pouze po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu jejich zpracování a v souladu s požadavky právních předpisů. Doba uchovávání se může lišit v závislosti na konkrétním účelu:

- **Smluvní dokumentace a související údaje:**
Údaje uchováváme po dobu trvání smluvního vztahu a následně po dobu 10 let od jeho ukončení, a to z důvodu plnění povinností podle daňových a účetních předpisů.
- **Účetní a daňové doklady:**
Faktury, účetní záznamy a další povinně vedená dokumentace jsou uchovávány po dobu stanovenou právními předpisy, zpravidla 10 let.
- **Komunikace se zákazníky a vyřizování dotazů:**
Údaje uchováváme po dobu nezbytnou pro vyřízení požadavku či dotazu, maximálně však 1 rok od ukončení komunikace, pokud nedojde k uzavření smlouvy.
- **Marketingová komunikace (newslettery, obchodní sdělení):**
Údaje uchováváme po dobu trvání souhlasu subjektu údajů, případně do doby vznesení námítky. V případě zpracování na základě tzv. zákaznické výjimky nejdéle po dobu trvání obchodního vztahu a 3 roky po jeho ukončení.
- **Servisní záznamy a poprodejní podpora:**
Údaje o servisních zásazích a poskytovaných službách uchováváme po dobu 5 let od jejich provedení, není-li nutné jejich delší uchování pro účely plnění zákonných povinností nebo uplatnění právních nároků.
- **Cookies a technické údaje z webových stránek:**
Uchováváme po dobu nastavenou v rámci souhlasu uživatele s ukládáním cookies, maximálně však 13 měsíců.
- **Ochrana práv a oprávněných zájmů společnosti:**
Údaje potřebné k uplatnění, výkonu nebo obhajobě právních nároků uchováváme po dobu příslušných promlčecích lhůt (obvykle 3–5 let), případně déle, pokud to vyžaduje probíhající řízení před soudem nebo správním orgánem.

Po uplynutí výše uvedených lhůt jsou osobní údaje bezpečně vymazány nebo anonymizovány tak, aby je již nebylo možné přiřadit ke konkrétním osobám.

6. Komu osobní údaje zpřístupňujeme

Osobní údaje zpřístupňujeme pouze vybraným subjektům a vždy pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel zpracování. Dbáme na to, aby veškeré zpracování probíhalo v souladu s GDPR a aby byla zajištěna důvěrnost i bezpečnost údajů.

Osobní údaje mohou být předávány zejména těmto kategoriím příjemců:

- **Smluvní partneři a dodavatelé:**
Externí poskytovatelé služeb, kteří pro nás zajišťují činnosti nezbytné pro plnění smluv a provoz společnosti (např. IT podpora, poskytovatelé cloudových služeb, marketingové agentury, přepravní společnosti).
- **Servisní a obchodní partneři:**
Autorizovaní partneři, kteří se podílejí na poskytování servisních služeb, dodávkách náhradních dílů či realizaci obchodních případů.
- **Účetní a daňoví poradci, auditoři:**
Subjekty, které nám poskytují odborné služby v oblasti účetnictví, daní a auditu, a to v rozsahu nezbytném k plnění našich zákonných povinností.
- **Orgány veřejné moci a jiné oprávněné subjekty:**
Osobní údaje můžeme zpřístupnit státním orgánům, soudům, orgánům činným v trestním řízení nebo jiným oprávněným subjektům, pokud nám tuto povinnost ukládá zákon.
- **Společnosti v rámci skupiny Kalmar / Kalmar Austria GmbH:**
Pokud je to nezbytné pro zajištění služeb, efektivní komunikaci či jednotný zákaznický servis, mohou být osobní údaje předávány i dalším subjektům v rámci skupiny Kalmar / Kalmar Austria GmbH, a to vždy v souladu s GDPR.

Pokud dochází k zapojení zpracovatelů, je s nimi vždy uzavřena písemná zpracovatelská smlouva, která zajišťuje ochranu osobních údajů v rozsahu vyžadovaném právními předpisy.

7. Předávání osobních údajů do třetích zemí

Osobní údaje zpracováváme primárně na území České republiky a dalších členských států Evropské unie. V některých případech však může docházet k jejich předání i do třetích zemí mimo EU/EHP, a to zejména v rámci skupiny Kalmar / Kalmar Austria GmbH, nebo při využití služeb našich smluvních partnerů (např. poskytovatelů IT či cloudových řešení).

Vždy přitom dbáme na to, aby bylo předávání v souladu s požadavky GDPR, a to prostřednictvím některého z následujících mechanismů:

- rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně podle čl. 45 GDPR,
- standardní smluvní doložky vydané Evropskou komisí dle čl. 46 GDPR,
- jiná vhodná záruka v souladu s GDPR,
- v odůvodněných případech výjimka podle čl. 49 GDPR (např. plnění smlouvy se subjektem údajů).

Subjekty údajů budou vždy informovány, pokud by mělo dojít k předání jejich osobních údajů mimo EU/EHP za podmínek, které vyžadují jejich souhlas nebo zvláštní informovanost.

8. Jaká máte práva jako subjekt údajů

V souladu s GDPR máte jako subjekt údajů následující práva, která můžete uplatnit vůči správci:

- **Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)**
Máte právo získat potvrzení, zda o vás zpracováváme osobní údaje, a pokud ano, máte právo na přístup k těmto údajům a k informacím o jejich zpracování.
- **Právo na opravu (čl. 16 GDPR)**
Pokud jsou vaše osobní údaje nepřesné nebo neúplné, máte právo požadovat jejich opravu nebo doplnění.
- **Právo na výmaz (čl. 17 GDPR)**
V určitých případech máte právo na výmaz osobních údajů („právo být zapomenut“), zejména pokud údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo pokud odvoláte svůj souhlas.
- **Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)**
Máte právo požadovat, abychom omezili zpracování vašich údajů, například pokud popíráte jejich přesnost nebo pokud je zpracování protiprávní.
- **Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR)**
Máte právo získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat je jinému správci, případně požadovat jejich přímý přenos.
- **Právo vznést námitku (čl. 21 GDPR)**
Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů prováděnému na základě našeho oprávněného zájmu nebo pro účely přímého marketingu. V případě námitky proti přímému marketingu již údaje pro tento účel nebudou dále zpracovávány.
- **Právo odvolat souhlas (čl. 7 odst. 3 GDPR)**
Pokud je zpracování založeno na vašem souhlasu, máte právo jej kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování před jeho odvoláním.
- **Právo podat stížnost u dozorového orgánu (čl. 77 GDPR)**
Pokud se domníváte, že zpracováním vašich osobních údajů dochází k porušení GDPR, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

9. Jak chráníme osobní údaje

Společnost E.H.P., s.r.o. přijímá vhodná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, aby nedošlo k jejich neoprávněnému přístupu, ztrátě, zničení, poškození nebo jinému zneužití.

Mezi tato opatření patří zejména:

- Technická opatření
 - používání zabezpečených serverů a šifrovaných komunikačních kanálů (SSL/TLS),
 - pravidelné zálohování dat,
 - přístupová hesla a víceúrovňové ověřování,
 - antivirová ochrana a pravidelné aktualizace softwaru,
 - kontrola fyzického přístupu k IT infrastruktuře.

- Organizační opatření
 - přístup k osobním údajům mají pouze pověřeni zaměstnanci a spolupracovníci,
 - pravidelná školení zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů,
 - uzavření smluv se zpracovateli, které obsahují povinnost mlčenlivosti a zajištění odpovídající ochrany dat,
 - nastavení interních procesů pro řešení incidentů a bezpečnostních událostí.

Společnost průběžně vyhodnocuje účinnost zavedených opatření a podle potřeby je aktualizuje v souladu s vývojem technologií, právních předpisů a bezpečnostních hrozeb.

10. Cookies a online marketing

Na webových stránkách www.kalmar.cz používáme soubory cookies a obdobné technologie, které nám umožňují zajistit jejich správné fungování, měřit návštěvnost a analyzovat chování uživatelů za účelem zlepšení uživatelského komfortu. V některých případech využíváme cookies také pro marketingové účely.

- **Nezbytné (technické) cookies:**
Tyto cookies jsou nutné pro správné fungování webu a nelze je vypnout. Umožňují například zapamatování nastavení uživatele či vyplnění formulářů.
- **Analytické a statistické cookies:**
Slouží k anonymnímu sledování návštěvnosti a chování uživatelů, abychom mohli optimalizovat obsah a funkčnost webu.
- **Marketingové cookies:**
Používáme je k personalizaci obsahu a zobrazování cílené reklamy, a to i prostřednictvím třetích stran (např. Google, Seznam, sociální sítě). Tyto cookies jsou ukládány pouze na základě vašeho souhlasu.

Uživatelé mají možnost cookies kdykoliv odmítnout nebo změnit jejich nastavení prostřednictvím lišty pro správu cookies na našem webu.

Osobní údaje získané prostřednictvím cookies jsou zpracovávány na základě:

- **oprávněného zájmu** (nezbytné a analytické cookies), nebo
- **souhlasu uživatele** (marketingové cookies).

Doba uchovávání cookies se řídí jejich typem a obvykle nepřesahuje 13 měsíců.

11. Aktualizace zásad

Tyto zásady zpracování osobních údajů mohou být průběžně aktualizovány, zejména v případě změn právních předpisů, rozhodovací praxe dozorových orgánů, technického vývoje nebo změn ve způsobu, jakým společnost E.H.P., s.r.o. zpracovává osobní údaje.

Aktuální znění zásad je vždy zveřejněno na webových stránkách www.kalmar.cz.

O významných změnách, které by mohly mít dopad na práva subjektů údajů, budou subjekty údajů přiměřeným způsobem informovány (např. oznámením na webových stránkách nebo prostřednictvím e-mailu).

12. Kontakty na správce a pověřence pro ochranu osobních údajů

Správcem osobních údajů je:

E.H.P., s.r.o.

sídlo: Na nivách 914/29, 141 00 Praha 4

IČO: 615 03 142

DIČ: CZ61503142

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 30952

Obecný kontakt:

- tel.: +420 602 105 451
- e-mail: info@kalmar.cz
- doručovací adresa (obchodní a servisní středisko): V Hůrce 371, 251 01 Dobřejovice

Kontakty na vybraná oddělení:

- Obchodní oddělení – obchod@kalmar.cz
- Servisní oddělení – servis@kalmar.cz
- Fakturační oddělení – info@kalmar.cz

Jednatel společnosti:

Martin Svoboda

Tel.: +420 725 054 539

E-mail: martin.svoboda@kalmar.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO):

Martin Svoboda / Tel.: +420 725 054 539 / E-mail: martin.svoboda@kalmar.cz

Pro veškeré dotazy týkající se zpracování osobních údajů můžete správce kontaktovat:

Martin Svoboda / Tel.: +420 725 054 539 / E-mail: martin.svoboda@kalmar.cz

V Praze, dne 2.1. 2025